

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"
село Георги Дамянов община Георги Дамяново, област Монтана
о ул. „Втора“ № 39 тел: 09551 / 24-14

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР

/Марияна Атанасова/



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026 / 2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол
№ 10/11.09.2026 г. и е утвърден със Заповед № РД-358/11.09.2026 г. на
Директора на училището

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Отец Паисий“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище „Отец Паисий“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Цялостният ОВП през 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 42 ученици, разпределени в 5 паралелки и една сборна група за ЦОУД.

Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Правилното планиране беше решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение за създадените добри условия за ОВП.

От завършилите училището седмокласници, всички са приети в СУ или професионални гимназии.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с Обществения съвет.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите отсъствия по неуважителни причини са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в ОУ „Отец Паисий“ притежават необходимата квалификация и теоретично – методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажименти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОВП.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Отец Паисий“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

РАЗДЕЛ III

Приоритетни области и стратегически цели

ЦЕЛИ

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, формиране и развитие на ключовите компетентности и на умения за живот и работа в променяща се среда
2. Осигуряване на условия за подкрепа и личностна изява на учениците
3. Осигуряване на квалификация на педагогическите специалисти, подпомагаща адаптацията им към промените в училищното образование
4. Прилагане на иновации в осъществяваните образователни дейности и изграждане на съвременна среда
5. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците
6. Модернизиране на средата, техниките, технологиите и използваните дигитални ресурси

7. Превенция и намаляване на агресията и тормоза, недопускане на дискриминация и форми на неприемливо поведение от учениците
8. Създаване на сплотена училищна общност и развитието ѝ във времето
9. Гражданско, здравно и екологично възпитание и дейности за устойчиво развитие

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	Ноември 2026 г. май 2027 г.	Учител по БЕЛ, нач. учители и учител в ГЦОУД
2.	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ	постоянен	Преподаватели
3.	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	Постоянен	Преподаватели
4.	По-всеобхватно използване на електронни уроци	Постоянен	Преподаватели
5.	Поддържане на електронни дневници и сайт	Постоянен	Кл. ръководители Преподавател КМИТ

Приоритетна област 1:

Качество на образованието и мерки за неговото повишаване

Стратегическа цел на училището е повишаване на качеството на предоставяното образование. За реализацията на тази цел са разработени мерки, съобразени със спецификата на институцията. Мерките целят непрекъснато подобряване на условията и разработване на ефективна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Предвидените мерки са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството, с националните и регионалните приоритети и със *Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)*.

При изготвянето на мерките е следван подход, при който са оценени благоприятстващите фактори и резултатите на различни нива. За да бъде ефективен моделът ще бъде следван цикличен подход със следните фази: планиране на мерки и дейности, изпълнение, проверка на постигнатите резултати и корекционни действия по отношение на мерките и дейностите за тяхното изпълнение.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1. Запознаване с анализа на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: септември – ноември 2026 г.

Отговорник: Директор

2. Поддържане на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2026 г.

Отговорник: Директор

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, и ГЦОУД, обобщаване на заявленията	V-VI. 2026 г.	Преподаватели
2.	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX. 2026 г.	Директор Кл. р-ли
4.	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл. стаи и кабинети	13.09.2026 г.	Кл. р-ли
5.	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на учебни планове за настоящата учебна година	до 13.09.2026 г.	Директор
6.	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX,X.2026 г.	Преподаватели
7.	Изготвяне и утвърждаване на седмичен и дневен режим	До 13.09.2026 г.	Директор

8.	Изготвяне и утвърждаване седмичното разписание, отговарящо на изискванията .	До 30.09.2026 г.	Директор, Комисия
9.	Раздаване на безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 15.09. 2026 г.	Домакин класни ръководители
10.	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	15.09.2026 г., 2 седмици след началото на всеки срок	директор, учители
11.	Изготвяне на график за провеждане на ДЧК, ДЧСД, консултации по предмети.	18.09.2026 г.	директор
13.	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	18.09.2026 г.	директор
14.	Актуализиране на ПДУ	13.09.2026 г.	Директор
15.	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	м.Х.2026 г.	Директор Комисии
16.	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедагогическия персонал и учениците.	04.09.2026 г. 18.09.2026 г.	Директор Кл. р – ли
17.	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	07.09.2026 г.	Директор
18.	ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	18.09.2026 г. - 30.06.2027 г.	Директор

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Поддържане на WI-FI мрежа	Постоянен	Директор
3.	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м. VIII – м. IX.2026 г.	Директор, Домакин
4.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.Х.2026 г.	Директор
5.	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	м.Х.2026 г.	Директор

3. Предефиниране на политики, приоритети и ценности в контекста на настъпили промени в нормативната уредба.

Срок: съгласно нормативната уредба
Отговорник: ПС и председатели на Комисии

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2026/2027 г.

Отговорник: директор

2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: септември 2026 г. – юни 2027 г.

Отговорник: ККД

3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Прозрачност, оповестяване в сайта на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
счетоводител

Оперативна цел 1.2. Ориентация на осъществяваното образование към придобиването на ключови компетентности

Дейности

1. Провеждане на открити уроци

Срок: м. октомври- април

Отговорник: директор,
председатели на МО

2. Оборудване на класните стаи и кабинети за прилагане на дигитални ресурси в обучението и внедряване на нови дигитални технологии

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

3. Квалификация

1. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: ККД

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Инструменти за привлекателно образование	Ноември 2026 г.	ККД, преподаватели
2.	Умения за презентирание	Март 2027 г.	ККД, преподаватели
3.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени колеги в начален етап и прогимназиален етап.	От септември 2026 до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
4.	Работна среща на учителите от начален етап и ПГ с приемственост и мотивация за постъпване в първи клас.	От септември 2026 г. до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
5.	Приемственост при оценяване на учениците от IV и V клас.	От септември 2026 г. до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
6.	Наблюдение и обсъждане на добри педагогически практики в училището.	От септември 2026 г. до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
7.	„Външно оценяване на учениците в IV и VII клас“ – запознаване с новостите във формата, подготовка, очаквания, анализи.“	От септември 2026 г. до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
8.	Продължаваща квалификация за работа с интерактивни електронни средства и създаване на уроци с електронно съдържание .	От септември 2026 г. до юни 2027 г.	ККД, преподаватели
9.	Проучване и обобщаване на дефицитите на педагогическите специалисти от образователната институция за следващата учебна година.	Май/юни 2027 г.	ККД, преподаватели

ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок / период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1.	Обучение чрез методите на науката , технологиите, инженерството и математиката / STEM /	Юни – юли 2027 г.; онлайн	Директор, ККД
2.	Интерактивни технологии и техники в обучението по БДП	Февруари 2027 г.; онлайн	Директор, ККД, главен учител, преподаватели

2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ККД

3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: ККД, педагогически
специалисти

4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ККД

5. Запознаване на новоназначените педагогически специалисти с Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и възможностите за кариерно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: ККД, преподаватели

4. Нормативно осигуряване.

1. Осигуряване на достъп до действащата нормативна документация.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

2. Осъществяване на текущ контрол по прилагане на действащите нормативни документи.

Срок: постоянен
Отговорник: директор

3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба № 8/ 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен
Отговорник: Училищна експертна комисия
по архивиране

5. Училищен персонал.

1. Изработване и прилагане на критерии за оценка труда на учителите и служителите в контекста на възложените им задължения и в контекста на Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти..

Срок: септември, 2026 г.
Отговорник: директор, комисия за
оценяване

2. Осъществяване на политика за насърчаване и ресурсно обезпечаване на участието на учениците в извънкласни дейности /обща подкрепа за личностно развитие/.

Срок: постоянен
Отговорник: екип за обща подкрепа на
личностно развитие

3. Осъществяване на целенасочен педагогически контрол, ориентиран към качеството на осъществяваното обучение

Срок: постоянен, съгласно ПКД
Отговорник: Директорът

1.3. ПРИЛАГАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Създаване на условия за развитие на талантите, дарованията и способностите на учениците чрез участието им в занимания по интереси. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2026 г.

Отговорник: директор, КР,
учители

2. Планиране на дейности в занимания по интереси в групите за ГЦОУД, стимулиращи участието на учениците в конкурси, изложби и състезания и превръщащи училището в желано и предпочитано място.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: учители в група за ГЦОУД

3. Регламентиране условията за записване и приемане на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: директор

4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – занимания по интереси, клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник: пед. специалисти

5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и ОРЕС по всички учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед.
специалисти

6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Актуализиране дейността на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2026 г.

Отговорник: директор, комисия за
превенция

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и

преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: председ. на УКС,
класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолия на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

1.4.УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване на календарно-тематичните работни планове на учебния материал, съобразени с ДОС, на учебните програми, съобразени с училищните учебни планове. Разработване на мерки за осъществяване на плавен преход към обучение в електронна среда – при възникване на необходимост.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: директор, учители

2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при възникнала необходимост и по преценка на педагогическите специалисти с оглед постигане на ДОС и усвояване на учебния материал, предвиден в учебното съдържание.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, учители

3. Адаптиране на календарно-тематичните работни планове за учебното съдържание за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

4. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците с проекти /задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др./

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

5. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

6. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

7. Провеждане на дейности, мотивиращи учениците за разработване и представяне на проекти по изучавани теми и проблеми.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Подбор на адекватни методики, съобразени със спецификата на учениците и индивидуалните им психо-физически състояния.

Срок: септември, 2026 г.

Отговорник: директор, учители

2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването - Точност - Яснота - Съгласуваност - Сравнимост
- Свързаност - Надеждност - Обективност - Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2026/2027 г.

Отговорник: педагогически
специалисти

3. Изготвяне на графици за провеждане на входните нива, контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: септември, октомври, 2026 г.

Отговорник: директор, учители

4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Извършване на периодичен контрол.

Срок: ноември, април 2026/2027 г.

Отговорник: директор

5. Разяснение пред учениците на методиката за видовете изпитвания, съгласно нормативната база. Осъществяване на прозрачност в оценяването, мотивиране на оценката пред учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: педагогически специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения между страните, участващи в учебния процес: ученик-учител-родител-ръководство. Изграждане на групи за комуникация в електронна среда; съвместна дейност при обучение в електронна среда.

1. Прилагане на политики за подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищен координатор, Учители

2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене; - Използване на интерактивни методи.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители

4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2027 г.

Отговорник: Директорът, кл. ръководители

**Оперативна цел 1.5. Повишаване на резултатите от обучението на учениците.
Подобряване на резултатите на училищно ниво на външните оценявания**

Дейности

1. Осигуряване на подкрепа, насочена към специфичните образователни потребности на учениците

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

2. Включване на учениците в различни дейности по интереси

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

3. Осигуряване на качествено допълнително обучение на нуждаещите се ученици

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

4. Провеждане на пробни външни оценявания по БЕЛ и математика

Срок: м. май 2027 г.

Отговорник: преподаватели БЕЛ и математика

Оперативна цел 1.6. Осигуряване на възможност на учениците за участие в олимпиади и състезания

Дейности

1. Дейности за подкрепа на талантиливи ученици за участие в олимпиадите и състезанията

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

2. Провеждане на общински кръгове на олимпиадите и състезанията по календара на МОН

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът, учителите по съответните учебни предмети

ОЛИМПИАДИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Национално интерактивно състезание „Знам и мога“ – IV клас	График на МОН	Кл. р-л IV клас
2.	Олимпиада по БЕЛ V - VII клас	График на МОН	Преподавател по БЕЛ
3.	Олимпиада по математика IV – VII клас	График на МОН	Преподаватели математика

Оперативна цел 1.7. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците

Дейности

1. Осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците в начален и прогимназиален етап

Срок: постоянен

Отговорник: Директорът

Приоритетна област 2:

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 2.1. Дейности за формиране на патриотично възпитание

Дейности

1. Участие в дейности, свързани с почитане на българската история, култура и образование

Срок: постоянен
Отговорник:
Директорът, сформирана
училищна комисия

2. Отбелязване на националния празник, официалните и училищните празници

Срок: постоянен
Отговорник:
Директорът, сформирана училищна
комисия

Отбелязване на Патронния празник на училището

№	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК
1.	Конкурс за съчинение разсъждение на тема „Училище любимо, наше“ – 26.10.2026 г.	Кирилова
2.	Спортен празник – игри от 12:30 – 14:00 часа + почистване на училищните дворове 27.10.2026 г.	Димитрова
3.	Викторина по природни науки с малки награди 28.10.2026 г.	Цветкова
4.	Посещение на историческия музей в с. Георги Дамяново – 29.10.2026 г.	Тодорова
4.	Тържествено отбелязване на патронния празник на училището 30.10.2026 г.	З. Иванова, Ива Иванова

Училищни празници и традиции

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2026 г.	Кирилова
2.	Ден на независимостта. Празник на община Георги Дамяново	18.09.2026 г.	З. Иванова Б. Кирилова
3.	Световен ден на музиката	01.10. 2026 г.	Б. Кирилова
4.	Международен ден на учителя	05.10.2026 г.	Класните ръководители; учител ИДО;
5.	Световен ден на хляба	16.10.2026 г.	Класни ръководители
6.	Ден на народните будители	30.10.2026 г.	Кирилова, Тодорова
7.	Ден на добрите дела	13.11.2026 г.	Г. Цветкова
8.	Ден на християнското семейство	21.11.2026 г.	З. Иванова Г. Цветкова
9.	Да украсим училището с магията на Коледата	месец 12.2026 г.	К. Ангелова
10.	Коледно тържество	23.12.2026 г.	Кл. р-ли I-VII кл.
11.	Литература и фолклор – зимни празници	06-07-08. 01.2027 г.	Б. Кирилова
12.	Международен ден на думата „Благодаря“	11.01.2027 г.	Т. Тодорова
13.	Световен ден на прегръдката	21.01.2027 г.	Ф. Димитрова Ива Иванова
14.	14 февруари -Какво е любовта?	15.02.2027 г.	Г. Цветкова
15.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола;	18.02.2027 г.	Б. Кирилова, Т. Тодорова
16.	Ден на розовата фланелка Поход до Лопушански манастир МКБППМН	25.02.2027 г.	Всички учители
17.	Работилничка за мартенички МКБППМН	февруари/март	К. Ангелова
18.	Посрещане на Баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците, подаряване на мартеници-община, читалище, ДГ, полицейски участък и др.	01.03.2027 г.	К. Ангелова
19.	Трети март – Национален празник	02.03.2027 г	Т. Тодорова
20.	Честване на 8 март.	08.03.2027 г.	К. Ангелова
21.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ .	март 2027 г.	З. Иванова
22.	Световен ден на числото Пи	15.03.2027 г.	прогимназиален етап – Галина Цветкова

23.	Ден на търпението	25.03.2027 г.	З. Иванова Ф. Димитрова
24.	Литература и фолклор – пролетни празници	Април 2027 г.	Б. Кирилова
25.	Великденска украса	Април 2027 г.	Всички класни ръководители
26.	Великденска работилница МКБППМН	Април 2027 г.	К. Ангелова
27.	Априлско въстание	20.04.2027 г.	Т. Тодорова
28.	Ден на земята	22.04.2027 г.	Г. Цветкова
29.	Походът на книгите	02.04.- 23.04.2027 г.	Класни ръководители
30.	Ден на Европа	10. 05. 2027 г.	Фросита Димитрова
31.	Ден на библиотекаря	11.05.2027 г.	Б. Кирилова
32.	Тържествено отбелязване на 24 май	26.05.2027 г.	Зарина Иванова
33.	Световен ден за борбата с тютюнопушенето	31.05.2027 г.	Г. Цветкова
34.	Ден на детето	01.06.2027 г.	Всички учители
35.	Ден на Ботев	02.06.2027 г.	Б. Кирилова Т. Тодорова
36.	Парти за завършване на 5. и 6. клас	12.06.2027 г.	Г. Цветкова Т. Тодорова
37.	„На добър час“- випуск 2027	02.07.2027 г.	Б. Кирилова

3. Отбелязване на традиционни празници, ритуали и обичаи

Срок: постоянен Отговорник:
Директорът, сформирана училищна
комисия

4. Отбелязване на научните, културните и спортните постижения на представители на българската нация

Срок: постоянен Отговорник:
Директорът, сформирана училищна
комисия

5. Изработване на табла и постери за представяне на научни, културните и спортните постижения на българи

Срок: постоянен Отговорник:
Сформирана училищна комисия

Оперативна цел 2.2. Дейности за формиране на общочовешки ценности и европейска принадлежност

Дейности

1. Отбелязване на Деня на Европа

Срок: постоянен
Отговорник: Директорът,
сформирана училищна комисия

2. Включване в благотворителни каузи в подкрепа на лица и организации

Срок: постоянен
Отговорник: Директорът, класните
ръководители

3. Отбелязване на Международния ден на доброто

Срок: постоянен Отговорник:
Директорът, сформирана училищна
комисия

4. Включване на учениците в училищни екскурзии

Срок: постоянен
Отговорник: Директорът, класните
ръководители

ЕКСКУРЗИИ

№	МАРШРУТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Георги Дамяново-Челопек „По следите на баба Илийца“ (подарък от МКБППМН)	Юни 2027 г.	МКБППМН; класни ръководители
2.	по НП „България- образователни маршрути“ (при одобрение)	юли- октомври 2027 г.	директор, класни ръководители

Приоритетна област 3:

Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 3.1. Изграждане на съвременна спортна инфраструктура Дейности

1. Оценка на безопасността на спортните площадки и съоръжения

Срок: м. септември

Отговорник: Директорът, училищна
комисия

2. Обновяване на спортните площадки

Срок: м. април

Отговорник: Директорът

3. Осигуряване на нови спортни уреди и пособия

Срок: м. март

Отговорник: Директорът, учителите
по ФВС

Оперативна цел 3.2. Дейности за развитие на физическата активност и спорта Дейности

1. Провеждане на училищен спортен празник

Срок: 31.05.2027 г.

Отговорник: Учителите по ФВС

2. Участие в спортни празници на общинско ниво

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите по ФВС

3. Включване в училищните кръгове, а при класиране и с следващите етапи на ученическите спортни игри

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите по ФВС

4. Провеждане на анкета сред учениците за спортните дейности, в които биха искали да участват

Срок: м. юни

Отговорник: Класни ръководители,
ученическият съвет

5. Създаване на спортни клубове за занимания по интереси

Срок: м. октомври

Отговорник: Учителите по ФВС

6. Провеждане на срещи с успешни спортисти

Срок: постоянен

Отговорник: Учителите по ФВС

7. Движението – това е здраве“ – отбелязване на световния ден на физическата активност чрез различни инициативи

Срок: 10 май 2027 г.

Отговорник: Учителите по ФВС

СПОРТЕН КАЛЕНДАР

Дата	Вид спорт	Участници	Място на провеждане	Организация и контрол
м. октомври	Есенен спорт празник - Народна топка - Подвижни щафетни игри	ученици от начален етап	Спортна площадка	Учители по ФВС
м. ноември	Спортна викторина	ученици 1.– 7. клас	компютърен кабинет	Учители по ФВС
м. декември	Зимен турнир по тенис на маса	V - VII клас Момчета Момичета	Фитнес зала	Учители по ФВС
м. януари	Весели спортни игри в зала - състезание по скачане с чували; - прескачане на въже; - щафетни игри.	ученици от начален етап	Фитнес зала	Учители по ФВС
м. февруари	- Турнир по баскетбол - „Минибаскет“	5 -7 клас 1-4 клас	Спортна площадка/ Фитнес зала	Учители по ФВС

м. март	„Крос за здраве“- пролетно бягане на различни дистанции според възрастта	Всички ученици	Спортна площадка	Учители по ФВС
м. април	Състезание по лека атлетика: бягане, скок дължина, хвърляне на малка топка	Всички ученици	Спортна площадка	Учители по ФВС
м. май	- Турнир по волейбол - „Семейство и спорт“-спортни щафети	5-7 клас 1-4 клас – деца и родители	Спортна площадка	Учители по ФВС
м. юни	Училищен спортен празник - демонстрации и награждаване	Всички ученици	Спортна площадка	Учители по ФВС

Приоритетна област 4:

Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 4.1. Възпитаване на гражданска активност и толерантност

Дейности

1. Организиране на дебати по актуални за учениците теми

Срок: м. март 2027 г.

Отговорник: Учителите по история
и цивилизации

2. Отбелязване на Международния ден на толерантността

Срок: м. ноември 2027 г.

Отговорник: Класни ръководители,
ученическият съвет

Оперативна цел 4.2. Безопасно движение по пътищата и защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Дейности

1.Отбелязване на Глобалната седмица на ООН за пътна безопасност

Срок: м. май 2027 г.

Отговорник: УК по БДП

2.Провеждане на учебна евакуация при симулирано бедствие/инцидент

Срок: по веднъж на учебен срок

Отговорник: Училищната комисия
за действие при бедствия

3.Провеждане на беседи и обучения от органите на районните служби за пожарна безопасност и защита на населението по теми за защита при пожари, бедствия и извънредни ситуации

Срок: през уч. година, ежегодно

Отговорник:Класните ръководители,
представители на РС ПБЗН

Оперативна цел 4.3. Екологично възпитание и изграждане на здравна култура
Дейности

1.Включване в инициативи за почистване на градската среда и извънградски райони

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители

2.Организиране на беседи за разделното събиране и ползата от него

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители

3.Отбелязване на Деня на Земята

Срок: 22 април 2027 г.

Отговорник: Класните ръководители

4.Отбелязване на Международния ден за опазване на околната среда

Срок: 5 юни 2027 г.

Отговорник: Класните ръководители

5.Отбелязване на Световния ден за борба с тютюнопушенето

Срок: 31 май 2027 г.

Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

6.Отбелязване на Световния ден за борба със злоупотребата на наркотици

Срок: 26 юни 2027 г.

Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

7.Провеждане на здравни беседи по различни теми на учениците

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

8.Провеждане на демонстрации за оказване на първа помощ при различни наранявания

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

9.Провеждане на беседи за здравословното хранене

Срок: през уч. година

Отговорник: Класните ръководители, медицинското лице

Приоритетна област 5:

**Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане,
включване и предотвратяване на отпадането от
образователната система на деца и ученици в задължителна
предучилищна и училищна възраст**

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

**Оперативна цел 5.1. Намаляване на броя на отсъствията по уважителни и
неуважителни причини**

Дейности

1.Прилагане на модел за задължително предварително информиране на класния
ръководител при отсъствие на ученик

Срок: през уч. година

Отговорник: Директорът, Класните ръководители

2.Осъществяване на контрол на медицинските бележки

Срок: през целия период Отговорник:

Класните ръководители, Медицинската сестра

3.Дейности на класните ръководители при отсъствие на ученик без предварително информиране на училището

Срок: през целия период

Отговорник: Класните ръководители

Оперативна цел 5.2. Дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Дейности

1.Работни срещи на екипа за обхват за района на училището

Срок: м. септември, октомври 2027 г.

Отговорник: Директорът, представителят на училището в екипа за обход

2.Извършване на обходи на ученици в риск от отпадане

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Представителят на училището в екипа за обход

Приоритетна област 6:

Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 6.1. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства

Дейности

1.Провеждане на кампании, насочени към преодоляване на негативни нагласи, основани на етнически произход и културна идентичност и към недопускане на дискриминация, основана на раса, етнически произход или религиозна принадлежност

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, класните ръководители

2.Съвместни дейности (празници, екскурзии, екологични инициативи) с родителите, насочени към приемане на различията между хората

Срок: м. юни 2027 г.

Отговорник: Директорът, класните ръководители

Оперативна цел 6.2. Осъществяване на интеркултурно образование

Дейности

1. Осигуряване на допълнително обучение по български език за учениците, за които българският език не е майчин и / или за ученици от етническите малцинства

Срок: през цялата учебна година

Отговорник: Директорът, учителите в начален етап и учителите по БЕЛ

2. Провеждане на открити уроци, свързани с традициите и обичаите на празниците на различни етнически общности

Срок: м. януари 2027 г.

Отговорник: Директорът, класните ръководители

Приоритетна област 7:

Приобщаване на деца и ученици

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 7.1. Индивидуализация на осъществяваното образование в съответствие с образователното равнище и потребностите на учениците

Дейности

1. Включване на педагогическите специалисти в обучения, насочени към прилагане на методи за индивидуализация на осъществяваното обучение

Срок: през целия период

Отговорник: Директорът, КР

2. Изграждане на подкрепяща среда и подобряване на достъпността на архитектурна среда

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Директорът

Оперативна цел 7.2. Своевременно установяване на обучителни затруднения и адекватна интервенция на педагогическите специалисти за преодоляването им

Дейности

1. Анализ на входните равнища и установяване на учениците, нуждаещи се от консултации и допълнително обучение

Срок: м. октомври 2026 г.

Отговорник: директор,
педагогически специалисти

2. Включване на учениците в консултации за преодоляване на обучителни затруднения

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите по учебни предмети

3. Проследяване на образователните резултати и включване на учениците със слаби срочни/годишни оценки или три последователни оценки слаб (2) в допълнително обучение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите по учебни предмети

4. Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование

5. Изготвяне на план и осигуряване на допълнителна подкрепа за учениците, за които е изготвена оценка от ЕПЛР с предложение за подкрепа

Срок: септември 2026 г.

Отговорник: директорът, Координаторът по чл. 7

Оперативна цел 7.3. Развитие на потенциала за личностно развитие на всеки ученик, както и успешна реализация и социализация

Дейности

1. Стимулиране на личностни изяви на ученици чрез включването им в групи за занимания по интереси

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Директорът, ръководителите на клубове по интереси

2. Участие в събития на общинско, регионално и национално ниво за изява на творчески умения и способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие и лидерство

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, учителите по учебни предмети

3. Осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със специални образователни потребности

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

4. Дейности за кариерно консултиране на учениците с акцент към завършващите степен на образование или етап

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, класните ръководители

КОНКУРСИ

ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК
Коледен конкурс на МКБППМН - работилница	декември 2026 г.	Кл. ръководители, учител в ГЦОУД
„С очите си видях бедата“	март 2027	Кл. ръководители, учител в ГЦОУД
Великденска работилница	април 2027	Кл. ръководители, учител в ГЦОУД

ИЗЛОЖБИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	15.09 – Първият учебен ден	09.09-12.09 2026 г.	кл. р-ли
2.	01.10 – Световен ден на музиката	29.09-01.10. 2026 г.	З. Иванова, Б. Кирилова
3.	Световен ден на хляба	16.10.2026 г.	кл. ръководители
4.	Ден на народните будители	30.10 .2026 г.	кл. ръководители
5.	Есенна изложба	ноември 2026 г.	Б. Кирилова
6.	Да украсим училището с магията на Коледа	декември 2026 г.	кл. ръководители
7.	Делото на Апостола	февруари 2027 г.	кл. ръководители
8.	Ден на розовата фланелка	февруари 2027	кл. ръководители
9.	Честита Баба Марта	февруари 2027	учител ЦОУД
10.	Трети март – национален празник	февруари 2027	Т. Тодорова
	Осми март	Март 2027	кл. ръководители
11.	Ден на търпението	март 2026	З. Иванова, Ф. Димитрова
12.	Великденска изложба	април 2026 г.	Учител ЦОУД
13.	Ден на земята	април 2026 г.	Г. Цветкова
14.	24 май	май 2026	кл. ръководители

Оперативна цел 7.4. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

Дейности

1.Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: директор, Училищен координационен съвет

2. Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директор, ръководителите на клубове по интереси

Приоритетна област 8: Противодействие на тормоза и насилието

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 8.1. Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Дейности

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Директорът

2. Актуализиране на училищните политики в съответствие за противодействие на тормоза и насилието

Срок: м. септември 2026 г. Отговорник:
Директорът

3. Създаване на Координационен съвет

Срок: м. септември 2026 г. Отговорник:
Директорът

4. Извършване на „оценка на ситуацията“

Срок: м. септември 2026 г. Отговорник:
Председателят на координационния съвет

5. Актуализиране на едногодишния план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията”, съдържащ дейности за превенция и интервенция

- Планиране на конкретни дейности по превенция на ниво клас
- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция
- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители
- Актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Председателят на координационния съвет

6. Актуализиране на Етичен кодекс на институцията

Срок: м. септември

Отговорник:

Директор

7. Актуализиране на правила в Правилника за дейността на училището

Срок: м. септември,

Отговорник: Директорът, педагогически специалисти

8. Въвеждане на Дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година

Срок: м. септември

Отговорник: Председателят на координационния съвет

9. Европейски ден за борбата срещу трафика на хора

Срок: 18.10.2026 г.

Отговорник: З. Иванова- начален етап; Г. Цветкова- прогимназиален етап

Оперативна цел 8.2. Приобщаване на ученици с поведенчески отклонения и разстройства

Дейности

1. Осъществяване на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: директор, председател на КС

2. Включване на учениците с проблемно поведение в спортни клубове и клубове по интереси

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: директор, ръководителите на клубове по интереси

3. Модернизиране на системи за сигурност и контрол на достъпа в училището

Срок: м. септември 2026

Отговорник: Директорът

Приоритетна област 9:

Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Оперативна цел 9.1. Целта, която си поставяме, е изграждане на подкрепяща училищна общност, която идентифицира и подпомага ученици, застрашени от отпадане от образователната система

Дейности

1. Своевременно идентифициране на учениците в риск от отпадане по образователни причини

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Класните ръководители, учителите по учебни предмети

2. Включване на учениците от начален и прогимназиален етап в риск от отпадане по образователни причини в групите за целодневна организация на учебния ден

Срок: м. септември 2026 г.

Отговорник: Директорът, класните ръководители

3. Провеждане на инициативи, насочени към намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът, класните ръководители

4. Осъществяване на контрол на отразяване на отсъствията

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

5. Проследяване на продължаването на образование след завършен етап или степен на образование

Срок: м. юли 2027 г.

Отговорник: Директорът, представителят в екипа за обхват

6. Осигуряване на финансиране за модернизиране и естетизиране на физическата среда

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

7. Включване на родителите на ученици в риск от отпадане в училищни инициативи

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

8. Сътрудничество с обществения съвет, училищното настоятелство, институции, неправителствени организации и фирми партньори в инициативи за превенция на отпадането от образователната система

Срок: през цялата уч. година

Отговорник: Директорът

РАЗДЕЛ IV

ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :

1. Обект и предмет на контролната дейност :

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- Работата на обслужващия и помощен персонал.

2. Форми на контролната дейност :

2.1. педагогически проверки :

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

2.2. административни проверки :

- На училищната документация, свързана с учебния процес и ШКОЛО ;
- На другата документация– техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

2.3. проверка по спазването на :

- Правилника за вътрешния ред в училището ;
- Правилника за дейността на училището ;
- Правилник за БУТ;

- Седмичното разписание .
- Графици за ОВП

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН .

- **Срокове :**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ V

ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- **Избор на секретар на ПС**
- Приемане на **Стратегия за развитие на училището**
- Приемане на **Правилник за дейността на училището**
- Приемане на **Училищния учебен план**
- Приемане на **формите на обучение**
- Приемане на **Годишния план за дейността на училището**
- Приемане на **План за квалификационната дейност**
- Обсъждане и приемане на **предложения за ЗИ**
- Обсъждане с предложение за избор на **спортните дейности, съгласно чл.92, ал.1 от ЗПУО**

М. СЕПТЕМВРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане на **условията и реда за допълнително трудово възнаграждение (ДТВ)**
- Приемане на **седмично разписание за първи срок на учебната 2026/2027 г.**
- Приемане на **дневен седмичен режим**
- Приемане на **вариант на обучение**
- Приемане на **График на учебното време**
- Одобрение на **търсените занимания по интереси**
- Приемане на **План за сигурност**
- Приемане на **План за действие при критичен инцидент**
- Приемане на **Пан за противодействие на тероризма в ОУ „Отец Паисий“**

М. СЕПТЕМВРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на групите за занимания по интереси през учебната 2026/2027 г.

М. ОКТОМВРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред
- Определяне на състава на вътрешно-училищните комисии
- Приемане на плановите на методическите обединения, План за БАК, План на УКПППУ, правилник БУВОТ и др. планове на комисиите
- Приемане на План за работа при зимни условия
- Отчет на резултатите от проведените входни нива на учениците и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в знанията им;
- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
- Разглеждане на нарушения на училищния правилник

М. НОЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Приемане на План за контролната дейност на директора
- Приемане на Училищна програма за подобряване на резултатите на учениците и повишаване качеството на образованието
-

М. ЯНУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Доклад на класните ръководители за ученици, на които по медицински причини или натрупани голям брой отсъствия, е необходима подкрепа
- Справка за учениците с отсъствия (25% от хорариум) и предприемане на мерки (чл.37, ал.1, т.1 от Наредба № 11
- Готовност на ученици и учители за ОРЕС предвид непрекъснато усложняващата се епидемична обстановка в страната
- Приемане на критерии за прием в 1 и в 5 клас за учебната 2026/2027 г., определяне на комисия за училищния план-прием в 1. клас и в 5. клас
- Приемане на Седмично разписание за II учебен срок и графици (консултации, дежурства, втори час на класа, час за спортни дейности и др.)
- Резултати от контролната дейност на директора
- Анализ на проведените родителски срещи през I учебен срок;
- Информация от ръководителите на групи по „Успех за теб“ и на групите за ЗИ
- Доклад за квалификационната дейност през I учебен срок;
- Запознаване с отчета и изпълнението на бюджета на училището за 2026 година

М . АПРИЛ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчитане и приемане на резултатите за I срок на учебната 2026/2027 г.
- Организиране и приемане на план- прием за учебната 2026/2027 г.
- Обсъждане на възможностите и ползите за кандидатстване по НП на МОН-2027 г.
- Приемане на Етичния кодекс на училищната общност и ВПОРЗ- превалутирани
- Приемане на график за самостоятелна форма(СФ)- сесия № 2, месец юни, 2027 г.
- Запознаване с отчета и изпълнението на бюджета на училището за първото тримесечие на 2027 година
- Участие в проекти и Национални програми

М . ЮНИ– ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Определяне на график за поправителни изпити през учебната 2026/2027 г., сесия юли и сесия август
- Изготвяне на график за лятното дежурство на учителите
- Организация и инструкции за НВО в 7. Клас по БЕЛ и математика
- Организация и задължителна документация по проект „Образователни маршрути в България“
- Задачи по проект „Успех за теб“

МЕСЕЦ ЮЛИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет на резултатите от класни работи, изходни нива и НВО (4. и 7. клас за учебната 2026/2027)
- Мерки за повишаване на образователните резултати;
- Отчет на плана за квалификационната дейност;
- Отчет на плана за повишаване на грамотността;
- Отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз;
- Отчет и анализ на работата на комисията за превенция на насилие над деца за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви, в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция
- Отчет на дейността на училищните методични обединения;
- Отчет на дейността на постоянните комисии;
- Отчет на резултатите и състоянието на процеса на приобщаващото образование;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност;
- Отчет на ДЧ по Спортни дейности;
- Отчет и анализ за изпълнение на дейността на екипа за обхват
- Отчет на Комисията по БДП
- Запознаване с отчета и изпълнението на бюджета на училището за второто тримесечие на 2027 година

РАЗДЕЛ VI

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - Читалища ;
 - Библиотека
 - РСПАБ .
6. Провеждане на съвместна дейност с:
 - Полиция;
 - Здравеопазване ;
 - Общинска администрация ;
 - Р У О – гр. Монтана;
 - Училищно настоятелство ;
 - Спортни дружества и клубове;
 - Общинска библиотека
 -

Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН .
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа.
5. Запознаване на родителите с провеждане на НВО условията за прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ .

1 . ЗАДАЧИ :

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията , които могат да възникнат в и около него ;
- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2 . ФОРМИ НА РАБОТА :

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
 - Превантивна работа.
-